

નમુના નંબર-૯
મિલકતના આકારણી પત્રકની નકલ મેળવવા માટેની અરજી

મિલકત નંબર :

મે. મુખ્ય અધિકારીશ્રી,

નગરપાલિકા.

અમોને નીચે મુજબની મિલકતના આકારણી પત્રકની નકલ પુરી પાડવા વિનંતી છે.

(૧) અરજદારનું નામ :

(૨) સરનામું :

(૩) મોબાઇલ નં. :

(૪) ફોન નંબર :

(૫) તમામ વેરા ભરપાઈ

કરેલ છે કે કેમ ? :- રૂ.

પહોંચ નં. :

તારીખ

(૬) જે મિલકતની આકારણીની
નકલ ભેંજી છે. તે મિલકતનો નંબર :

વોટ નંબર :

(૭) આકારણી પત્રકની નકલના
આજની રકમ :

પહોંચ નં.

તારીખ :

તારીખ :

અરજદારની સહી

નમુના નંબર-૯
મિલકતના આકારણી પત્રકની નકલ મેળવવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
ટેક્ષ ઇન્સ્પેક્ટર

_____ નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી _____ ની મિલકત આકારણી પત્રકની નકલ મેળવવા અંગેની
અરજી આપને તા. _____ સમય _____ કલાકે જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલેલ છે.

(પ્રથમ દિવસ)

કલાક
(નામરિક સુવિધા કેન્દ્ર)

પ્રતિ,
ચીફ ઓફીસરશ્રી,

અરજદારશ્રી _____ ની મિલકત આકારણી પત્રકની નકલ આ સાથે
સામેલ છે. નકલમાં આપની સહી થવા વિનંતી.

(બીજો દિવસ)

ટેક્ષ ઇન્સ્પેક્ટર
_____ નગરપાલિકા

જવાબ

પ્રતિ,

આપની તા. _____ ની મિલકત આકારણીની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જે
વિહિત થાય.

(ત્રીજો દિવસ)

શાખા ઇન્ચાર્જ
_____ નગરપાલિકા.